



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД - КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРЖДАВАМ:

И.Ф.АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ
ОКРЪЖЕН СЪД-КЮСТЕНДИЛ

/ПЕНКА БРАТАНОВА/

/Заповед № РД-13-200/30.09.2025 г./

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**з а публикуване на съдебните актове на Окръжен съд - Кюстендил
на интернет страницата на съда**

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.С настоящите вътрешни правила се регламентират реда и начина за публикуване на съдебните актове на Окръжен съд - Кюстендил на интернет страницата на съда съгласно чл.64 ЗСВ, чл.23 ПАС, Наредба №4/16.03.2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата, ЗЗКИ, ЗЗЛД и Решения на Пленума на ВСС по протокол №9/ 03.04.2025 г. и протокол №21/28.07.2025 г.

2. В изпълнение на задължението си по чл.86, ал.1, т.18 от ЗСВ целите на правилата са насочени към оповестяване практиката на съда, гарантиране прозрачност в работата на магистрати и съдебни служители, повишаване ефективността на правораздавателната дейност, улесняване на гражданите и повишаване на доверието в съдебната власт

3.Публикуват се съдебни актове, обективиращи произнасянето по съществото на делото, и актове, които слагат край на делото или препятстват по-нататъшното развитие на производството пред съответната инстанция или подлежат на самостоятелно обжалване. Протоколи от съдебни заседания, съдържащи в себе си актове, отговарящи на условията на чл.360 н ЗСВ (слагащи край на производството пред съответната инстанция или подлежащи на самостоятелен контрол) следват условията и реда за публикуване на съответните съдебни актове.

4.Не подлежат на публикуване съдебни протоколи с изключение на тези по т.3 и актовете, определени с посоченото по- горе решение на ВСС и подробно посочени по- долу .

5.Преди публикуването на тези актове в интернет страницата на съда е необходимо да бъдат спазени разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация.

6.Организация на публикуването: В Окръжен съд - Кюстендил съществува автоматизираната обработка на делата и тяхното движение, както и публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда,

се осъществява с помощта на ЕИСС (Единна информационна система на съдилищата) и АИС "Съдебно деловодство". Във връзка със задължението на съдилищата да публикуват на сайтовете си съдебните актове, съгласно чл.64, ал.1 от ЗСВ и за прилагане в регистъра по чл.235, ал.5 от ГПК на решения с "обезличен" текст, в тази система има вградена функционалност за автоматично заличаване (скриване) на данни за физически лица, регистрирани в системата като страни по съответното дело. Процедурата за автоматично "обезличаване" се изпълнява за документ, който е "вписан и подписан с КЕП (за ЕИСС), съответно присъединен, (за АИС "Съдебно деловодство") в електронната папка на съответното дело.

С цел по-бързото и лесно намиране на търсеният съдебен акт, на сайта на Окръжен съд - Кюстендил е достъпна възможност за търсене по различни критерии, в раздел "Информация за дела", подраздел "Съдебни актове".

Съгласно чл.64 от ЗСВ на интернет страницата на Окръжен съд - Кюстендил (чрез ЕПЕП) и решение по протокол №9/03.04.2025 г., т.11 на СК на ВСС се публикуват, при спазване на изискванията на ЗЗЛД, ЗЗКИ всички съдебни актове с изключение на две групи, разделени условно на две групи: актове, които изцяло не подлежат на публикуване и актове, които подлежат на публикуване без мотивите, както следва:

II.Актове, които изцяло не подлежат на публикуване:

1.По граждански и търговски дела:

Код инст. I	Код инст. II	Вид производство	Законов текст	забележка
0100-1	0100-2	Искове по СК и др.		
0107-1	0107-2	всички искове по СК, свързани с допускане на осиновяване	Чл.96-104 СК	
0108-1	0108-2	всички искове по СК, свързани с допускане на международно осиновяване	Чл.118 СК	
0109-1	0109-2	всички искове по СК, свързани с прекратяване на осиновяване, вкл. международно	Чл.106 (без ал.8) СК-Чл.107- 109 СК; Чл.119 СК	
0117-1	0117-2	Искове по СК, свързани с право на информация за осиновения	Чл.105 СК	
0118-1	0118-2	Искове по СК за прекратяване на осиновяване по взаимно съгласие	Чл.106, ал.8 СК	
0901-1	0900- 2	ОБЕЗПЕЧЕНИЯ		
0901-1	0902-2	-Обезпечаване на бъдещ иск; частна жалба срещу актове	чл.389 и сл. ГПК	Не се публикуват и актовете, постановени по

		на съда в производството по чл.389 и сл. ГПК		молби за обезпечение на бъдещ иск
0904-1	0904-2	-Молба за обезпечаване на бъдещи иски за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество	чл.116- л.117 ЗОНПИ	
22860		Молба за допускане на обезпечителни мерки по дела за несъстоятелност и отмяната им	Чл.629а ТЗ, чл.642 ТЗ	
1000-1	1000-2	ЧАСТНИ ПРОИЗВОДСТВА		
1015-1	1015-2	Частни производства по регламент (ЕС) №655/14 г. на ЕС и Съвета от 15.05.2014 г. за създаване на процедура за ЕЗ за запор на банкови сметки с цел улесняване на трансгранично събиране на вземания по ГТД		

2. По наказателни дела:

Статист. код	Вид производство	Законов текст	забележка
2000	ЧНД- СЪДЕБНО ПРОИЗВОДСТВО		
2210	Производство по осъществяване на международна правна помощ по наказателни дела		
2540	Производства по искания към съда по ЗЕС	Чл.159а НПК	
2250	Производства по ЗЕЗР		
2260	Производства по ЗЕЗЗ		
3000	ЧНД- по всички искания към съда в ДП		
3030	Разпит пред съдия ДП, разпит на вещо лице- чл.149, ал.8 НПК	чл.222- 223 НПК, чл.149,	

		ал.8 НПК	
3060	Особени производства	Чл.146, чл.158, чл.161, чл.164 и чл.165 НПК	
3061	Производство по чл.68 ЗМВР	Чл.68 ЗМВР	
3141	Производство по ЗСРС	Чл.15 ЗСРС	
3120	Производство по чл.72 НПК		
3130	Производство по чл.73 и чл.73а НПК		

Забележка: Съгласно чл.13, ал.3 от Наредба №6/2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и с оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията- докладчик запазва своята оперативна самостоятелност при извършване на специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване.

III.Актове, които подлежат на публикуване без мотивите:

1. По граждански и търговски дела:

Код инст. I	Код инст. II	Вид производство	Законов текст	забележка
	0102-2	Искове за развод и недействителност на брака	Чл.318 ГПК	
	0103-2	Искове по СК- развод по взаимно съгласие	Чл.50 СК	
0106-1		Искове по СК за произход	Чл.60-чл.72 СК	
0110-1		Запрещение	Чл.5 ЗЛС	
	0112-2	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	Чл.530- 607 ГПК	Изключения: На публикуване заедно с мотивите се публикуват актовете в производствата: -в охранително по чл.537, ал.2 ГПК; - по открито наследство- чл.553- 559 ГПК; -по обезсилване на ценни книги- чл.560- 568 ГПК; - по обжалване отказ на нотариус да извърши нот. действие- чл.577 ГПК;

				-по глава 55 ГПК „Вписване на ЮЛ“- чл.595-607 ГПК
	0112-2	Производства по ЗЛС, ЗГР, ЗЗДет, ЗБЖИРБ и ЗСП. Производства по оказване на съдействие по упражняване на права	Чл.3, ал.2 ЗБЖИРБ; Чл.95 и сл. ЗСУ	
	0115-2	Производства по ограничаване и лишаване от родителски права	Чл.131- 135 СК	

2.По наказателни дела

Статист. код	Вид производство	Законов текст	забележка
	ЧНД-съдебно производство		
2420	Производство по предложение за принудителни медицински мерки	Чл.89 НК	
7000	ВЧНД-съдебно производство		
7150	Производство по предложение за принудителни медицински мерки	Чл.89 НК	
7160	Производство по искания за задължително настаняване и лечение	Чл.154, ал.2 и 3 НК, Чл.157 33	
7200	Производство по ЗБППМН	чл.246 ЗБППМН	

Забележка: Съгласно чл.13, ал.3 от Наредба №4/2017 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата и с оглед особеностите на всяко конкретно производство, съдията- докладчик запазва своята оперативна самостоятелност при извършване на специфична преценка относно публикуване на съдебен акт или неговото обезличаване. По този ред могат да се заличават и части от актове, съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази.

Забележка: Актовете, постановени в производствата по Глава II, раздел VIII (Разврат) НК (чл.149-159) следва да се публикуват след преценка на съответния съдия- докладчик.

Забележка: Съдебните актове по дела, по които е приложена класифицирана информация, се публикуват в частта на техния диспозитив, а

мотивите се публикуват само тогава, когато в тях не се обсъжда класифицирана информация -ТР №2/2025 г. на ВАС, I и II колегия.

Забележка: Съдебните актове по дела, по които са приложени веществени доказателствени средства, получени чрез използване на специални разузнавателни средства, се публикуват изцяло (диспозитив и мотиви). В случаите, когато съдебното производство или част от него е протекло при закрити врати на основание чл. 263, ал. 1 от НПК задължително се публикува диспозитива, а мотивите само в онази част, в която не се коментира информация, представляваща държавна тайна- ТР №4/2014 г. - ОСНК- ВКС.

IV. Не подлежат на публикуване и следните актове:

1. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени иски, или в административни производства и могат да бъдат:

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- актове за конституиране на страни;
- актове, с които се допуска или не изменение на иска, или се приемат или не възражения,
- насрещни, обратни и инцидентни установителни иски;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;
- други;

2. Актове, на които е поставен гриф за сигурност (класифицирани съдебни актове).

V. РЕД ЗА ПОДГОТОВКА НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ

1. Публикува се пълното съдържание на съдебните актове незабавно след постановяването им и изготвяне или най- късно на следващия ден.

2. Актовете се публикуват незабавно преди влизането им в сила и в случай на постъпили жалби/протест срещу тях.

3. Решението на съда, с което присъдата е влязла в сила, се публикува след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание.

4. Актовете, с които са определени наказания, неподлежащи на изпълнение от Прокуратурата, и оправдателните присъди, се публикуват незабавно след постановяването им.

5. Във вр. с чл. 13, ал. 3 от НАРЕДБА № 4/ 2017 г. всеки съдия-докладчик, който констатира, че с публикуването на постановен от него акт по дело, което не е сред изрично изброените по-горе, биха се нарушили разпоредбите на ЗЗЛД и ЗЗКИ или би се засегнал гражданския или здравния статус на лицата, следва с писмено становище върху съдебния акт да разпорежи за начина на публикуването му на интернет страницата на съда.

VI. Задължения за спазване на изисквания при обезличаване на съдебните актове

1. Публикуването се извършва след обезличаване на данните и в съответствие с изискванията на ЗЗЛД и ЗЗКИ.

2. Процедурата „обезличаване“ включва изрична проверка на автоматичното обезличаване, като се извършва и ръчно обезличаване на всички необезличени данни, съобразно §1, т.1 ЗЗЛД в чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и Съвета от 27.04.2016 г. и относно движението на такива данни, а именно- всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано- пряко или непряко чрез: идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

3. Освен посочените, обезличават се и всички други лични данни които въпреки замяната на имената на лицата с инициали и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на конкретни физически лица.

4. Обезличаването засяга не само физически лица - страни в процеса, но и всички физически лица, участващи в производството по делото в каквото и да било друго качество. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители и децата.

Обезличаването включва:

-замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица със символ "*",

-замяна на имена на физически лица - страни по съответното дело, с инициали;

-замяна на адреси на физически лица - страни по делото, със символи "***".

Със символи "***" се обезличават и всички други данни по чл. 13, ал. 3 и чл. 14, ал. 2 - 4 от НАРЕДБА № 4/ 2017 г. според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува.

5. От подлежащите на публикуване съдебни актове задължително се обезличават:

5.1. Имената, адресите и ЕГН на участниците в производството по т.4;

5.2. Всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за посочената в т.2 идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им (напр. данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване, данни за професия или заемана длъжност, данни за членство в определена организация, данни за етническа, расова или религиозна

принадлежност), имена, ЕГН, адрес, телефон, местоположение, паспортни данни, семейно положение, родствени връзки, образование, допълнителна квалификация, степени, звания, професионална биография, здравен статус, психологическо състояние, сексуална ориентация, имотно състояние и финансово състояние, участие/притежания на дялове или ценни книжа в дружества, културна идентичност, принадлежност към организации и сдружения, убеждения, интереси и др.

Преценката за данните по т.5.2 винаги се извършва според конкретните особености на конкретния съдебен акт.

5.3. Номерата на банкови сметки, IBAN, регистрационен номер на ППС, номер на социално осигуряване, електронен адрес, жилищен адрес, номера на паспорти, други вещи (движими или недвижими) или комбинация от значими критерии- единствено в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат (възраст, професия, местожителство и др.).

Данните по т. 5.1.- 5.3 задължително се публикуват в случаите, когато са били от съществено процесуалноправно или материалноправно значение за изхода на конкретното дело и тяхното заличаване би довело до обезсмисляне съдържанието на постановения съдебен акт или да промени смисъла на същия.

5.4. По този ред могат да се заличават и други данни- съдържащи обидни, нецензурни или неподходящи изрази, както и всички други изрази, чието публикуване е в разрез с общо приетите морални норми, с изрично указание от съдия-докладчика или съответния заместник- административен ръководител относно начина на публикуване на съдебния акт на интернет страницата на съда.

6. Не подлежат на обезличаване:

- имената на магистрата, постановил съдебния акт, респективно на съдебния състав;
- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни;
- номера на двигател и рама на моторни превозни средства, идентификатори на недвижими имоти, данни на юридически лица, номера на договори, освен ако самият договор не съставлява класифициран документ, и др. не подлежат на обезличаване.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПУБЛИКУВАНЕТО

1. Обезличаването на данни на съдебните актове и подлежащите на публикуване протоколи и публикуването им на интернет-страницата на съда се извършва ежедневно.
2. Последователни действия, които е необходимо да бъдат извършени при изготвянето, обезличаването и публикуването на съдебните актове на интернет страницата на Окръжен съд - **Кюстендил**:

- **Съдия:**

Всеки съдебен акт веднага, след изготвянето му, се вписва и подписва с КЕП в ЕИСС, съответно за дела, водени в АИС „Съдебно деловодство“ се присъединява в деловодната система.

○ **Секретар-протоколист:**

Генерира обезличени версии на вписаните и подписани с КЕП (за ЕИСС)/ присъединени (за АИС „Съдебно деловодство“) от съдиите съдебни актове и подлежащи на публикуване протоколи от **открити съдебни заседания** и извършва заличаване на личните и конфиденциални данни на упоменатите в акта лица в съответствие със ЗЗЛД и ЗЗКИ.

○ **Деловодител:**

Генерира обезличени версии на вписаните и подписани с КЕП (за ЕИСС)/ присъединени (за АИС „Съдебно деловодство“) от съдиите съдебни актове от **закрити заседания** и извършва заличаване на личните и конфиденциални данни на упоменатите в акта лица в съответствие със ЗЗЛД и ЗЗКИ.

3. Публикуването се извършва на страницата на ОС- Кюстендил в част „Съдебни актове“.
4. Съдебният служител, извършил обезличаването и публикуването, поставя отбелязване в горния десен ъгъл на контролния лист на корицата на делото, изписвайки „ПУБЛИКУВАНО“, поставя дата и се подписва.

VIII. Контрол върху публикуваните актове в интернет

1. Съдиите и съдебните служители, ангажирани с обезличаването и публикуването на съдебните актове и протоколи, следят за спазване на законовите и подзаконовите изисквания, свързани със защитата на личните данни, мерките за защита на класифицираната информация, реда и ограниченията, посочени в настоящите правила.

2. При нужда от специфична преценка относно необходимостта от публикуване или обезличаване на данни в съдържанието на подлежащ на, писмено становище се дава от съдията- докладчик, което се докладва на съответния ръководител на отделение или на административния ръководител за окончателна преценка.

3. Системните администратори обезпечават технически процеса по обезличаване и публикуване, като следят за правилната работа на софтуера, хардуерните компоненти и комуникационните връзки.

4. Системните администратори и служителите, извършили обезличаването и публикуването, периодично проверяват нормалното протичане на процеса, следят за пропуски и своевременно уведомяват съдебния администратор и председателя на съда. При констатирани пропуски се предприемат мерки за незабавното му отстраняване.

5. Контролът по изпълнението на настоящите правила се възлага на съдебния администратор и системния администратор.

Настоящите правила отменят действащите до момента, утвърдени със заповед на председателя на Окръжен съд - Кюстендил №РД-13-163 от 23.06.2025 г. и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното приемане и утвърждаване.

За неуредените и неупоменати в настоящите правила въпроси се прилагат относимите към материята нормативни актове, както и/или решения на Висшия съдебен съвет.

Настоящите правила да се доведат до знанието на съдиите и съдебните служители и се публикуват на интернет-страницата на ОС-Кюстендил.